МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИТКУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЧУЛЫМСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

01.09.2026 № 156

«Об утверждении списка лиц, имеющих доступ к персональным данным в МКОУ Иткульская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со ст. 88 Трудового кодекса РФ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень работников, имеющих доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 1):
   - директор школы – Гарцуева Мария Сергеевна
   - заместитель директора по УВР – Оспенко Оксана Александровна
   - бухгалтер – Хекало Наталья Павловна
   - секретарь учебной части – Диденко Елена Владимировна
   - заведующий хозяйством – Сокол Андрей Николаевич

2. Утвердить перечень работников, имеющих доступ к персональным данным, обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 1):

- классные руководители Семенюк Галина Ефремовна
  Сокол Татьяна Николаевна
- Патрахин Дмитрий Сергеевич
- Оспенко Оксана Александровна
- Стоян Жанна Геннадьевна
  Максимова Мария Сергеевна
  Шеманская Лариса Ивановна
  Швыдкая Анастасия Сергеевна

- учителя-предметники Авдеева Екатерина Ивановна
- Бухтиярова Татьяна Михайловна
- Патрахина Анастасия Ирлановна
- Патрахин Дмитрий Сергеевич

Оспенко Оксана Александровна

Стоян Жанна Геннадьевна

Максимова Мария Сергеевна

Шеманская Лариса Ивановна

Швыдкая Анастасия Сергеевна

3. Работникам, имеющих доступ к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы М.С. Гарцуева

Приложение № 1 к приказу МКОУ Иткульская СОШ
от 04.09.2014 № 56

Список работников,
ответственных за обработку персональных данных в МКОУ Иткульская СОШ

ФИО, должность	Субъекты персональных данных	Документы, содержащие персональные данные
Директор, делопроизводитель	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	− Копии документов, удостоверяющих личность работников; − Трудовые книжки работников; − Служебные записки и документы о результатах служебных расследований Документы личного дела работников: − Копия свидетельства о присвоении индивидуального номера налогоплательщика (ИНН); − Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); − Копия документа об образовании; − Копия документа о квалификации; Документы, заполненные и представленные работником при поступлении на работу или в процессе работы: − Анкеты; − Автобиография; − Личный листок по учету кадров; − Личная карточка (форма Т-2); − Документы о семейном положении работника; − Документы о перемене фамилии; − Документы о наличии детей и иждивенцев; − Заявление о приеме на работу Другие документы: − Общие списки сотрудников; − Согласия на обработку персональных данных; − Приказы о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы; − Документы о прохождении аттестации; − Документы о повышении квалификации; − Копии документов воинского учета; − Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним; − Медицинские книжки; - Сведения о наличии/отсутствии судимости;

		- Копии свидетельства о рождении, паспорта; - Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - Медицинская карта; - Личное дело обучающегося; - Копии аттестатов;
заместитель директора по УВР	Персональные данные педработников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	– Общие списки сотрудников; – Документы о прохождении аттестации; – Документы о повышении квалификации; – Копия документа об образовании; - Копии свидетельства о рождении, паспорта; - Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - Медицинская карта; - Личное дело обучающегося; - Копии аттестатов; - Классные журналы;
Классные руководители	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	- Копии свидетельства о рождении, паспорта; - Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - Медицинская карта; - Личное дело обучающегося; - Копии аттестатов; - Классные журналы;
Учителя-предметники	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей)	- Классные журналы; - Электронный журнал.